

ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการ
บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด เป็นบริษัทที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถือหุ้นหนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์ มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งดำเนินธุรกิจและให้บริการด้านจัดระบบงาน คลังสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การกระจายสินค้า การบริหารเส้นทางการขนส่งและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อเนื่องทั้งในระดับประเทศ และภูมิภาค มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์หลัก รวมทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาวของสายงานด้านปฏิบัติการ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด ดังนี้

๑.๑ บริหารจัดการ กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางและนโยบายขององค์กร วางแผนงานพัฒนาหรือจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานต่าง ๆ และระบบข้อมูลสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือในการใช้งานระบบ

๑.๒ บริหารจัดการด้านการจัดระบบงานคลังสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การกระจายสินค้า การบริหารเส้นทาง การขนส่งและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อเนื่อง เพื่อรองรับลูกค้าในกลุ่มต่าง ๆ อาทิ กลุ่มเวชภัณฑ์ กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มค้าปลีก กลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มสินค้าข้ามแดน (Cross Border) องค์กรของรัฐ และบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๑.๓ บริหารจัดการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ต้นทุน และการกำหนดอัตราค่าบริการในงานด้านคลังสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การกระจายสินค้า การบริหารเส้นทางการขนส่ง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อเนื่องกับการให้บริการดังกล่าว

๑.๔ บริหารจัดการควบคุมต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการให้บริการด้านคลังสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การกระจายสินค้า การบริหารเส้นทางการขนส่ง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อเนื่องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ บริหารจัดการและควบคุมการให้บริการด้านคลังสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การกระจายสินค้า การบริหารเส้นทางการขนส่ง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อเนื่อง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๖ บริหารจัดการและควบคุม Outsource ที่มีหน้าที่รับให้บริการต่อเนื่องในงานด้านคลังสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การกระจายสินค้า การบริหารเส้นทางการขนส่ง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อเนื่อง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๗ พัฒนาระบบการให้บริการด้านคลังสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การกระจายสินค้า การบริหารเส้นทางการขนส่ง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อเนื่อง ทั้งในด้านการปรับปรุงกระบวนการ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับการดำเนินงานให้สอดคล้องเหมาะสม กับสถานการณ์และความต้องการของลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๑.๘ บริหารงานบุคคลในสายงานปฏิบัติการให้เกิดการทำงานแบบเป็นทีม เกิดการเรียนรู้งานระหว่างผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

๑.๙ มีความรู้ระบบการให้บริการด้านคลังสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การกระจายสินค้า การบริหารเส้นทางการขนส่งและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อเนื่องเพื่อนำมาปรับใช้ในการดำเนินงาน

๑.๑๐ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย เพศชาย / หญิง
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๒.๑.๓ สามารถทำงานให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดีสทริบิวชั่น จำกัด ได้เต็มเวลา
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๒.๑.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๗ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- ๒.๑.๑๐ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- ๒.๑.๑๑ คุณสมบัติอื่นตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

- ๒.๒.๑ มีความรอบรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการบริษัท ไปรษณีย์ไทยดีสทริบิวชั่น จำกัด ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยเฉพาะด้านโลจิสติกส์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๒.๒.๒ มีความรอบรู้และประสบการณ์การบริหารองค์กร และดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ไม่นับตำแหน่งรักษาการ) ดังนี้
- ๒.๒.๒.๑ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน และต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าลำดับที่ ๓ ถัดลงมาจากผู้บริหารสูงสุด และหน่วยงานต้องมีจำนวนบุคลากรไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน
- ๒.๒.๒.๒ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากส่วนราชการ และต้องดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนักงานของส่วนราชการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าลำดับที่ ๓ ถัดลงมาจากผู้บริหารสูงสุด
- ๒.๒.๒.๓ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ และต้องดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าลำดับที่ ๓ ถัดลงมาจากผู้บริหารสูงสุด

หมายเหตุข้อ ๒.๒.๒ ทั้งนี้ต้องแสดงเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

- ๒.๒.๓ มีความรู้ ความเข้าใจ มีประสบการณ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้าน โลจิสติกส์เป็นอย่างดี
- ๒.๒.๔ มีความสามารถและทักษะในการคิดและมองภาพรวม คิดเชิงกลยุทธ์ คิดเชิง สร้างสรรค์ และคิดเชิงวิเคราะห์ มีความสามารถในการบริหารจัดการสมัยใหม่ และการนำนโยบายไปประยุกต์สู่การปฏิบัติในเชิงพาณิชย์
- ๒.๒.๕ มีวิสัยทัศน์และมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
- ๒.๒.๖ มีความรู้ความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อสื่อสารได้
- ๒.๒.๗ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดระบบงานด้านคลังสินค้า หรือการบรรจุภัณฑ์ หรือการจัดการด้านการขนส่ง
- ๒.๒.๘ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคลังสินค้า ด้านการจัดการด้านการขนส่ง
- ๒.๒.๙ มีทักษะในการเรียนรู้ การบริหารงานทีมงาน
- ๒.๒.๑๐ ผู้คัดเลือกได้จะต้องไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ยื่นใบสมัครคัดเลือกไว้ หากไม่สามารถไปปฏิบัติงานได้ถือว่าสละสิทธิ์

๒.๓ คุณสมบัติทางการศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ สาขาการจัดการ โลจิสติกส์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้รับรองไว้แล้ว

๓. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๔ ปี นับแต่สัญญาจ้าง มีผลใช้บังคับ หรือเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่วาระใดจะถึงก่อน ทั้งนี้ จะต้องผ่านการ ประเมินผลงานตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๔. การสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดและขอรับใบสมัครได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐-๒๘๓๑-๓๗๐๔ หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.thpd.co.th ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ โดยสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและ หลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด ในวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง

ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด

เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด จะถือว่ารับเอกสารในวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียนรับเอกสาร ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๔.๒ การยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๔.๑ ให้แยกเป็น ๒ ซอง และให้ระบุหน้าซองเอกสาร ดังนี้

๔.๒.๑ ซองเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ให้มีเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร จำนวน ๗ ชุด

ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด ใส่ซองปิดผนึก แยกกันแต่ละชุด และลงลายมือชื่อกำกับรอยปิดผนึกไว้ทุกซอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

๔.๒.๑.๒ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา

๔.๒.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๒.๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการหรือ
บัตรพนักงานองค์การของรัฐ

๔.๒.๑.๕ รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๗ รูป
(ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒.๑.๖ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน
(ไม่เกิน ๑ เดือน)

๔.๒.๑.๗ หลักฐานแสดงถึงความสามารถ และประสบการณ์ในการ
ทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากหน่วยงาน

ภาคเอกชน หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าลำดับที่ ๓
ถดลงมาจากผู้บริหารสูงสุดและหนังสือรับรองโครงสร้างหน่วยงานที่
แสดงให้เห็นถึงอัตรากำลังว่ามีจำนวนบุคลากรไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน

(๒) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากส่วนราชการ หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักงานของส่วนราชการ หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าลำดับที่ ๓ ถัดลงมาจากผู้บริหารสูงสุดและหนังสือรับรอง โครงสร้างหน่วยงาน

(๓) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่าย หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าลำดับที่ ๓ ถัดลงมาจาก ผู้บริหารสูงสุดและหนังสือรับรองโครงสร้างหน่วยงาน

๔.๒.๑.๘ ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือ

ประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็น ประโยชน์ต่อการบริหารงาน

๔.๒.๑.๙ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสารและ หลักฐานต่าง ๆ

๔.๒.๒ ซองเอกสารแสดงวิสัยทัศน์

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ แนวคิดในการบริหารจัดการและ พัฒนาบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสรทริบิวชั่น จำกัด เป็นภาษาไทย ซึ่งต้องมี ประเด็นภาพรวมของด้านการบริหารจัดการงานขนส่งและคลังสินค้า การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี กฎหมายและสภาพเศรษฐกิจสังคม ของไทย และของโลกตลอดจนวิสัยทัศน์ด้านอื่น ๆ ความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ (A๔) แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ โดยใส่ ช่อง ปิดผนึกแยกกัน จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และ สำเนา ๖ ชุด และเสนอในรูปแบบไมโครซอฟท์พาวเวอร์พ้อยท์โดย นำส่งมาพร้อมกันนี้

๕. การคัดเลือก

๕.๑ กำหนดให้ผู้สมัครแสดงหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการทำงานและผลงาน ตลอดจนแสดงวิสัยทัศน์ แนวคิดทางด้านการบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งงาน

๕.๒ คัดเลือกโดยสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และแสดงวิสัยทัศน์ บริษัท จะทำการคัดเลือก โดยคณะกรรมการคัดเลือกที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสรทริบิวชั่น จำกัด ซึ่งการ คัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๖. อัตราเงินเดือน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ตามตำแหน่ง

๖.๑ อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ให้เป็นไปตามอัตราเงินเดือนแรกบรรจุขั้นต่ำ ของตำแหน่งและคุณวุฒิที่ได้รับการคัดเลือก หรือประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา กรอบอัตราค่าตอบแทนคนที่ ขั้นต่ำ-ขั้นสูง ในอัตรา ๑๐๐,๐๐๐ - ๑๕๐,๐๐๐ บาท/ เดือน

๖.๒ สวัสดิการที่จะได้รับเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

- ๖.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะรับการคุ้มครองสิทธิค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนประกันสังคม ซึ่งเป็นสิทธิเฉพาะตัวไม่ครอบคลุมถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร และจะได้รับการคุ้มครองด้วยการประกันชีวิต อุบัติเหตุ และสุขภาพ ค่าเบี้ยประกันรายปีคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๖.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามตำแหน่ง ดังนี้
- ๖.๔.๑ ค่าเช่ารถยนต์ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
 - ๖.๔.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน
 - ๖.๔.๓ ค่าโทรศัพท์ ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน
 - ๖.๔.๔ ค่าเลี้ยงรับรอง ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๙๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๗. การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจากใบสมัคร และหลักฐานประกอบการสมัครก่อน

๗.๒ คณะกรรมการคัดเลือก จะเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นเข้ารับการสัมภาษณ์ และแสดงวิสัยทัศน์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการคัดเลือก ที่จะพิจารณาเป็นรายกรณีไป และในกรณีที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร อาจเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นดังกล่าวเข้ารับการสัมภาษณ์เพิ่มเติมอีกก็ได้

๗.๓ คณะกรรมการคัดเลือก สงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกหรือเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัคร ต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือก โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๗.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการคัดเลือก เห็นว่าจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไปหรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ เพื่อดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย ดิสทริบิวชั่น จำกัด คณะกรรมการคัดเลือก สงวนสิทธิที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการคัดเลือก หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย ดิสทริบิวชั่น จำกัด ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน ๒๕๖๕



(นายพีระ อุดมกิจสกุล)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย ดิสทริบิวชั่น จำกัด

๐๖๓๘